

# TRAME DE 1<sup>ÈRE</sup> RÉUNION D'ÉQUIPE POUR LA PRÉPARATION À L'ACCUEIL DU DR JUNIOR

Accueillir un docteur junior en MSP est une opportunité forte pour l'équipe comme pour l'étudiant. Cela permet :

- De contribuer à la formation des futurs professionnels
- De transmettre ses pratiques *dans un cadre propice aux apprentissages*
- Et de valoriser le travail en équipe

➔ Ce document a pour objectif de vous aider à préparer cet accueil, en structurant un temps d'échange collectif simple et opérationnel.



## ORGANISER LA RÉUNION PRÉPARATOIRE

### OBJECTIF

➔ Construire un cadre pédagogique réaliste, partagé et adapté à votre MSP.

### DURÉE

➔ 1h à 1h30

### PARTICIPANTS

➔ Le ou les médecins MSU  
Le coordinateur (si présent)  
Quelques professionnels volontaires  
Idéalement un membre impliqué dans le projet de la MSP (*leader, gérant*)

### DÉROULÉ PROPOSÉ

- ➔
1. Partager les objectifs pédagogiques
  2. Échanger à partir du questionnaire de préparation (cf point 2)
  3. Identifier les points forts et les points de vigilance
  4. Prendre quelques décisions concrètes sur les conditions d'exercice

### POSTURE DE TRAVAIL

➔ S'appuyer sur l'existant  
Rester pragmatique  
Favoriser l'expression de chacun  
Adapter les ambitions aux ressources/ aux possibilités de l'équipe



➔ Si le futur docteur junior a déjà *exprimé* une idée de projet, il est utile de l'intégrer dès cette étape.



# 2 QUESTIONNAIRE DE PRÉPARATION

Ce questionnaire est un support d'échange. Il n'est pas nécessaire de tout traiter en une seule réunion.

### POURQUOI ACCUEILLIR ?

- Pourquoi souhaitons-nous accueillir un docteur junior ?
- Quelles compétences ou approches souhaitons-nous transmettre ?
- Qu'est-ce qui fait la spécificité de notre MSP qui favorise un environnement formateur ?

### NOS RESSOURCES

#### Expériences

- Quels projets *d'équipe, avec ou sans DJ*, avons-nous déjà menés ? (Exemples : *Prévention, parcours, organisation, coordination, qualité, recherche en soins primaires...*)
- Quelles réussites ?
- Quelles difficultés ?

#### Ressources disponibles

- Temps d'encadrement (MSU + équipe)
- Temps de coordination (*réunions, protocoles...*)
- Outils disponibles
- Espace et horaires de travail pour la 4e journée (*bureau dédié, espace partagé, possibilité de télétravail ponctuel...*)

### ORGANISATION DE L'ENCADREMENT

- Qui est le MSU référent ?
- Quelle équipe ressource autour de lui ?
- Qui fait quoi concrètement ?

Le cadre pédagogique au sein de la MSP reste placé sous la responsabilité du MSU.

### PARCOURS DU DOCTEUR JUNIOR

#### Accueil

- Comment va-t-on l'intégrer ?
- Qui l'accueille ?

#### Suivi

- À quelle fréquence fait-on des points ? (ex : tous les 3-4 mois)
- Quels points d'étape ? (bilan, analyse, ajustement)

#### Progression

- Comment organiser la montée en autonomie et le suivi de son projet professionnalisant ?
- Quand ferons-nous les évaluations (intermédiaire et finale) ?



### LE PROJET (4E JOURNÉE)

Ce projet est un élément central du stage.

- Sur quels sujets peut-il porter ?
- Est-il réaliste ?
- Qui peut accompagner le docteur junior ?

Il est co-construit avec :

- Le docteur junior
- Le MSU
- L'équipe MSP
- Les usagers, selon le degré de maturité de l'équipe

Le projet doit être :

- Utile
- Réalisable
- En lien avec le projet professionnel du docteur junior
- Validé par l'équipe
- Avec un angle pluriprofessionnel, impliquant la diversité de l'équipe et son fonctionnement

### TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Quels professionnels seront impliqués ?
- À quels moments ?
- Comment favoriser le travail en équipe ?

L'objectif est de permettre au docteur junior :

- De comprendre les parcours
- Les règles de fonctionnement de la MSP et ses enjeux
- De travailler en coordination
- De développer une approche globale en équipe

## 3

### POINTS DE VIGILANCE

- Disponibilité réelle de l'équipe pour l'accompagnement
- Cohérence entre ambitions et moyens
- Clarté des rôles définis
- Faisabilité du projet
- Equilibre du fonctionnement de la MSP et adhésion de l'équipe

## 4

### SYNTHÈSE DE LA RÉUNION

À l'issue de la réunion, vous pouvez formaliser :

- Vos points forts
- Vos points de vigilance
- Votre positionnement :
  - Prêts à accueillir
  - Prêts sous conditions
  - Besoin de préparation complémentaire
- Les actions à engager
- La définition des rôles de chacun



## 5 ORGANISER LE SUIVI

Pour sécuriser le stage, l'équipe pluriprofessionnelle exerçant dans la MSP peut prévoir :

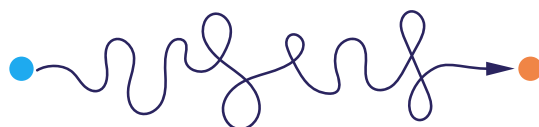
- Un point au démarrage
- Un à deux points intermédiaires
- Un bilan final



Associer le docteur junior au bilan *final* est fortement recommandé.

**Le retour d'expérience permet de valoriser le travail effectué par le docteur junior et améliore l'arrivée du Docteur junior suivant**

## CONCLUSION



La MSP constitue un environnement d'apprentissage particulièrement riche.

La qualité de l'accueil repose avant tout sur :

- Une préparation collective
- Un cadre clair
- Une implication de l'équipe